



## **MESSAGGIO MUNICIPALE 23 / 2011**

**Concernente la richiesta di approvazione del contratto di prestazione tra il Comune di Claro e le Aziende Municipalizzate di Bellinzona (AMB) per la gestione tecnica dell'acquedotto di Claro.**

**Commissione delle petizioni**

Onorevole Signor Presidente,  
Onorevoli signori Consiglieri comunali,

dal giugno 2006 l'Azienda Acqua potabile e per essa il Municipio si avvale della collaborazione delle AMB per la gestione tecnica dell'acquedotto comunale. In seguito, con successivi rinnovi, il mandato è stato esteso fino al 31 dicembre 2011, con soddisfazione per i servizi offerti.

La necessità in origine è stata dettata dalla sempre maggiore necessità di intervenire con alta professionalità nel settore, sulla base di normative federali e cantonali che richiedono garanzie totali per la potabilità dell'acqua e non lasciano spazio per improvvisazioni.

La prestazione prevede pure un collegamento tramite sistema Rittmeyer e una connessione via radio che permette una sorveglianza a distanza da parte degli addetti delle AMB che garantiscono un picchetto di sorveglianza e d'intervento 24 ore su 24.

Forte dell'esperienza maturata in questi cinque anni, l'Azienda Acqua potabile e per essa il Municipio, raccomanda l'approvazione della convenzione allegata, quale parte integrante del presente messaggio.

Si propone una durata di cinque anni, dal 1 gennaio 2012 al 31 dicembre 2016. Il nuovo contratto prevede la stabilizzazione delle comunicazioni con la centrale operativa AMB di Giubiasco tramite un collegamento via radio e fibra ottica dedicato, quindi protetto da interferenze. Il nuovo collegamento sarà attivo a partire dal mese di gennaio 2012.

Il Municipio, volentieri a disposizione per ogni complemento d'informazione necessario, invita il Consiglio comunale a volere aderire alla proposta di decreto allegata.

Con la massima stima.

Per il Municipio:

Il Vicesindaco

Il Segretario

L. Calanca

R. Zuretti

Allegata: tabella pianificazione attività periodiche

Approvato con ris. 969/ 2011, in data 14 novembre 2011

# **CONTRATTO DI PRESTAZIONE**

## **GESTIONE TECNICA DELL'ACQUEDOTTO DI CLARO**

tra le parti:

**Comune di Claro**  
6702 Claro

e

**Aziende Municipalizzate Bellinzona (AMB)**  
6500 Bellinzona

# 1 Premessa

Le nuove e severe leggi federali e cantonali in materia di garanzia della potabilità e della qualità del servizio pubblico impongono una sempre maggiore struttura organizzativa nella gestione degli acquedotti comunali. Per ottemperare ai nuovi dettami in materia i Comuni necessiteranno di strutture adatte, dotate di strumenti di gestione manageriali e con professionisti competenti e formati.

La tendenza a cui si assiste in Svizzera è una gestione degli acquedotti da parte di strutture organizzative in grado di assicurare un servizio ed una qualità del prodotto impeccabile, e contemporaneamente un'ottimizzazione dei costi, una gestione efficiente del personale e una razionalizzazione degli investimenti, il tutto saldamente in mano all'ente pubblico.

Le disposizioni tecniche per le installazioni sono definite nelle "Direttive per l'esecuzione di impianti d'acqua" edite dalla Società Svizzera Installatori Acqua e Gas (SSIAG) e nel Regolamento dell'Azienda Acqua Potabile (AAP) di Claro, mentre le disposizioni per la gestione e manutenzione della rete di distribuzione sono descritte nel manuale ACQUATI e nel Regolamento dell'Associazione Acquedotti Ticinesi.

Alla luce di quanto detto sopra, le AMB stipulano con il Comune di Claro questo Contratto di Prestazione, in forma di collaborazione a lungo termine in grado, da una parte di garantire servizi di qualità nell'ambito della gestione tecnica dell'acquedotto e dall'altro di mantenere le competenze decisionali e strategiche saldamente nelle mani del Comune di Claro.

## **2 Descrizione delle prestazioni**

### **2.1 Descrizione generale**

Le AMB si occuperanno della gestione su mandato di tutte le operazioni tecniche relative alla produzione e distribuzione dell'acqua potabile nel Comune di Claro.

La proprietà della rete e degli impianti idrici rimane interamente al Comune.

#### **2.1.1 Compiti e responsabilità**

##### **Comune**

Il Comune (Municipio):

- Stipula con le AMB il contratto di gestione tecnica dell'acquedotto;
- Mantiene il completo controllo sulle attività e sugli investimenti nel settore idrico;
- Rimane l'interfaccia con l'utente;
- Si occupa della parte amministrativa, fatturazione, incasso e delle eventuali procedure esecutive;
- Definisce le tariffe ed il regolamento;
- Decide su eventuali messaggi municipali o per investimenti e si appoggia sulle competenze tecniche delle AMB nella pianificazione degli interventi e delle proposte di modifica /aggiornamento dell'acquedotto.
- Decide su eventuali interventi di manutenzione superiori a 1000.-;
- Rimane a tutti gli effetti il responsabile per la garanzia della qualità dell'acqua nei confronti della popolazione.
- Gestisce l'Azienda Acqua Potabile

##### **Aziende Municipalizzate di Bellinzona**

Le AMB si occupano delle seguenti attività di gestione esclusivamente tecnica per :

- i nuovi allacciamenti e le domande di costruzione con
  - La verifica tecnica delle richieste di allacciamento, l'approvazione della soluzione ed il dimensionamento;
  - L'esecuzione dei nuovi allacciamenti è fatta dall'Idraulico concessionario designato dal Municipio-
- gli interventi e i progetti programmati sulla condotta con
  - Il supporto tecnico all'UTC e ai progettisti per la realizzazione di nuove condotte e/o sostituzione di condotte vecchie, in particolare nell'ambito della realizzazione del PGS
  - I controlli e verifiche regolari tramite il sistema di gestione – Rittmayer - quali azioni preventive per individuare possibili perdite, sorveglianza dell'andamento dei profili di captazione e distribuzione dell'acqua, monitoraggio proattivo della rete
  - La verifica della potabilità dell'acqua attraverso il prelievo e l'analisi dei campioni
  - Gli interventi di manutenzione e pulizia periodica dei serbatoi e della rete idrica
  - La coordinazione delle attività di ripristino della captazione e dell'erogazione di acqua potabile

- gli interventi sulle condotte e sui serbatoi non programmati e/o urgenti per guasto o mal funzionamento con :
  - il servizio di picchetto 24/24 ore - 365/365 giorni
  - la ricerca perdite per rottura condotte e risoluzione delle emergenze
  - l'attività di ripristino della captazione e dell'erogazione di acqua potabile dopo l'intervento
  - il supporto tecnico all'UTC per misure urgenti e mirate (decisioni, avvisi, ecc.)

Le AMB garantiscono, sulla gestione dell'acquedotto, i seguenti tempi d'intervento in caso d'urgenza:

- Tempo massimo di intervento d'urgenza : 2 ore, corrispondente al tempo che intercorre dall'annuncio del guasto e l'inizio dell'intervento.
- Copertura d'intervento: 24h/24, 365g/365 dalla centrale di controllo di Giubiasco (esclusi problemi al sistema di tele gestione, vedi punto 3.1 e )

dall'annuncio guasti e gestione intervento riparatore

- I guasti sono annunciati al numero telefonico delle AMB - 091 850 49 49 – da qualsiasi abitante di Claro. Le AMB si occupano di gestire l'allarme, organizzare l'intervento e coordinate le risorse impegnate secondo una sequenza stabilita in accordo con il Municipio risp. l'UTC di Claro (Diagramma di flusso - Allegato 1).
- L'AMB si occupa, in collaborazione con l'UTC e la Polizia di Claro, di tutte le azioni di supporto all'intervento (opere civili, annunci alla popolazione, annunci di non potabilità, ecc.).
- Per la ricerca e la determinazione del guasto, le AMB fanno capo per il supporto tecnico di dettaglio sulla configurazione della rete idrica, all'Idraulico Concessionario designato dal Municipio.
- Al termine di ogni intervento dovrà essere redatto con il Municipio un Verbale di Intervento con la descrizione del guasto, delle attività svolte, delle risorse impegnate, del materiale usato, sottoscritto dal Tecnico Comunale (UTC).
- In caso di interventi urgenti con mancata risposta da parte del Servizio di picchetto AMB si dovrà seguire la seguente sequenza d'allerta:
  - L'UTC Claro
  - Il Capotecnico
  - La Polizia di Claro
  - Il Capodicastero

Per la rintracciabilità delle persone e degli uffici è allestita la lista dei recapiti telefonici aggiornata annualmente, oppure immediatamente, in caso di cambiamenti. Questa lista rimane permanentemente affissa presso le AMB e l'UTC di Claro.

- In caso di mancato intervento entro i termini prescritti, il Municipio si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra impresa per risolvere il caso.

Le AMB si assumono i lavori programmati per la manutenzione e il servizio all'infrastruttura dell'acquedotto, elencati secondo il programma ACQUATI. Le scadenze per l'esecuzione di questi interventi sono aggiornate di annualmente e sono conosciute dall'UTC di Claro.

- Controllo serbatoi Arà (600 m<sup>3</sup>) e Val Molino (50 m<sup>3</sup>) e Camera di Raccolta
- Controllo e servizio, tramite ditta esterna, dei diversi impianti UV
- Pulizia e manutenzione delle sorgenti + camerette di rottura + camera raccolta;
- Controllo delle recinzioni (zone di protezione)
- Pulizia e manutenzione ai serbatoi 600 mc + 50 mc
- Prelievo campioni acqua in rete 600 mc + 50 mc + Monastero

- Prelievo campioni acqua delle sorgenti
- Spurgo della rete tramite idranti
- Controllo e manutenzione idranti e saracinesche (tramite ditta esterna)
- Controllo e manutenzione riduttori di pressione
- Aggiorna regolarmente il manuale Acquati per le parti che competono alle AMB

## 2.2 Organizzazione

Con riferimento alle attività ed ai compiti esposti al capitolo precedente si considerano le seguenti interfacce, enti e responsabilità.

### **Idraulico Concessionario:**

L'esecuzione dell'allacciamento è eseguito dall'Idraulico Concessionario. Le AMB si occupano esclusivamente del dimensionamento.

L'accordo con l'Idraulico Concessionario verrà sottoscritto dal Municipio di Claro in forma di contratto bilaterale.

### **Ufficio Tecnico Comunale (UTC) di Claro**

Le AMB si avvalgono dell'esperienza e conoscenza della rete idrica del personale UTC di Claro. La persona di riferimento è il Tecnico Comunale.

### **Imprese edili**

Per quel che riguarda gli aspetti edili di piccola entità (< di 1000.- Fr) o di carattere urgente e straordinario, le AMB faranno capo alla propria impresa di costruzione che garantisce l'intervento 24h/24. Le AMB possono pure fare capo alle ditte locali del paese per interventi di piccola entità. Per opere ed interventi più importanti e programmati si applicherà la Legge cantonale sugli appalti pubblici tramite il Municipio di Claro.

### **Gestione acquedotto tramite sistema Rittmeyer**

È necessario avere un unico responsabile incaricato di comandare il sistema per non avere problemi di competenza. In tal ottica qualsiasi manovra è effettuata esclusivamente dalle AMB dalla postazione presso il centro comando.

Dalla postazione a Claro, in caso di necessità, è sempre possibile consultare lo stato dell'impianto e leggere i parametri misurati, previo avviso alla centrale AMB di Giubiasco.

### **Nuovi allacciamenti e in generale direttive tecniche**

Tutti gli allacciamenti vengono realizzati nel rispetto del Regolamento AAP di Claro applicando le direttive tecniche della Società svizzera acqua e gas (SSIGA), ed in particolar modo alla W3. L'Idraulico Concessionario si occupa del rilievo di tutte le opere pubbliche e degli allacciamenti privati. Le AMB effettuano il dimensionamento sulla base dell'avviso d'impianto e lo ritornano al Comune.

### **Interfaccia con gli utenti**

L'interfaccia con il cliente/utente rimane il Municipio che, con questo contratto, delega alle AMB il contatto con l'utente per gli interventi urgenti, di manutenzione e le pratiche tecniche di allacciamento.

Per tutte le pratiche amministrative l'interfaccia con il cliente/utente rimane il Municipio di Claro.

### **Catasto**

Per una gestione efficiente degli interventi le AMB dovranno sempre avere accesso alle informazioni catastali e sulla configurazione della rete. L'Ufficio Tecnico di Claro e l'Idraulico Concessionario sono depositari dei dettagli operativi e incaricati di fornire queste informazioni, necessarie per gli interventi sulla rete idrica, tempestivamente e in ogni momento.

### **Logistica**

Il materiale idraulico che verrà utilizzato per la rete idrica di Claro è depositato nel Magazzino Centralizzato del Centro operativo di Giubiasco nel quale è a disposizione l'Officina Meccanica.

Le AMB dispongono dei veicoli e delle attrezzature necessarie per gli interventi sulla rete idrica di Claro.

## **3 Prestazioni e costi**

Qui di seguito verranno indicate le singole attività. Si ritiene opportuno differenziare tra attività a forfait e fatturazione a regia in base agli interventi effettivamente eseguiti.

### **3.1 Costo base fisso (forfait)**

La parte fissa richiesta include le seguenti attività di gestione, prevenzione e predisposizione:

#### **a) Picchetto 24h/24**

Messa a disposizione di una struttura di picchetto e di pronto intervento. Il picchetto viene sempre assicurato da 1 tecnico e 1 operaio oltre che dall'operatore di centro comando. In caso di bisogno sono sempre disponibili altri operai AAP di Bellinzona. Inoltre per quel che riguarda gli aspetti edili (scavi, ecc.) le AMB dispongono di un contratto con un'impresa di costruzione che garantisce l'intervento 24h/24.

#### **b) Sorveglianza e controllo proattivo della rete idrica**

La sorveglianza 24h/24, 365g/365 dell'acquedotto di Claro potrà essere effettuata dagli operatori del Centro comando delle AMB. Vengono inoltre eseguiti controlli giornalieri e verifiche regolari tramite il sistema di telegestione quale azione preventiva per individuare possibili perdite. Inoltre viene eseguita la gestione dei profili di produzione e distribuzione dell'acqua e il monitoraggio proattivo della rete di distribuzione.

**c) Interventi sulla rete**

Garanzia d'intervento ordinario e straordinario sulla rete idrica e sugli impianti dell'acquedotto 24/24. I costi dei singoli interventi e del materiale sono fatturati separatamente (vedi Cap.3.2).

**d) Interventi di manutenzione e servizio ordinari:**

I seguenti interventi di servizio sono compresi nel costo base:  
(secondo il piano delle attività periodiche deciso annualmente, i mesi programmati sono da considerare come vincolanti, qualora l'attività prevista venisse posticipata o anticipata è necessario darne informazioni alla controparte)

- Controllo serbatoi 600 mc Arà + 50 mc Val Molino + Camera di Raccolta;
- Pulizia e manutenzione delle sorgenti + camerette di rottura + camera raccolta;
- Controllo delle recinzioni (zone di protezione);
- Pulizia e manutenzione ai serbatoi 600 mc + 50 mc;
- Prelievo analisi acqua in rete 600 mc + 50 mc + Monastero;
- Prelievo analisi acqua delle sorgenti;
- Spurgo della rete tramite idranti
- Controllo e manutenzione idranti e saracinesche (tramite ditta esterna)
- Controllo e manutenzione riduttori di pressione;
- Trasferte

**e) Connessione casa Comunale Claro con sala comando Giubiasco**

Garanzia d'intervento, costi di riparazione inclusi, in caso di guasti alla rete di comunicazione durante gli orari di lavoro nei giorni feriali.  
Incluso anche un servizio Internet Wambo Fibra ottica 30/3 Mb/s

I seguenti interventi di servizio, tramite ditta esterna, sono rifatturati all'UTC di Claro:

- Controllo e servizio dei diversi impianti UV;
- Controllo e servizio dell'impianto silicati presso il serbatoio Arà;
- Analisi dei prelievi

**TOTALE:** Per le attività di gestione dell'acquedotto sopraelencate (a, b, c, d, e) viene chiesto un importo annuo forfetario di **franchi 59'000.- (IVA escl.)**.  
La fatturazione avviene trimestralmente, al termine del 3° mese.  
Nel caso di rinnovo del contratto l'importo sopracitato sarà adattato ai nuovi costi.

### **3.2 Costo variabile in base agli effettivi interventi (regia)**

Gli interventi ordinari e straordinari, per guasti e gli interventi degli operai per lavori di investimento quali la posa di tubazioni, l'estensione di rete, la posa idranti e saracinesche, ecc., saranno conteggiati separatamente applicando le tariffe illustrate di seguito.  
Adattamenti e rincari verranno calcolati annualmente in base all'evoluzione dell'indice nazionale del consumo.

### **3.2.1 Attività che coinvolgono il Caposettore AAP di Bellinzona, l'ingegnere o l'assistente di cantiere**

- Nuovi allacciamenti / domande di costruzione / collaudo nuove opere
- Riunioni tecniche
- Realizzazione di nuove condotte (interventi e progetti programmati)
- Riparazione condotte (interventi programmati)
- Interventi guasti - riparazione condotte (interventi urgenti / non programmati)
- Trasferte

Per queste attività verrà fatturato un importo di **franchi 110.-/ora** (IVA esclusa, inclusa ev. trasferta a Claro).

### **3.2.2 Attività di manutenzione e servizio all'infrastruttura idrica che coinvolgono il montatore idraulico o caposquadra**

- Interventi per guasti - riparazione condotte (interventi urgenti / non programmati)
- Manutenzione e Servizio all'infrastruttura (lavori non elencati al punto 3.1)
- Trasferte

Per queste attività verrà fatturato un importo di **franchi 75.-/ora** (IVA esclusa, inclusa trasferta e spostamenti a Claro).

### **3.2.3 Supplementi per prestazioni straordinarie**

In generale per le prestazioni straordinarie valgono i seguenti supplementi:

- Supplementi per fuori orario feriali 19:00-7:00 : 50%
- Supplementi per fuori orario festivi dalle 19:00-7:00 : 100%
- Il materiale AMB utilizzato verrà fatturato separatamente (a prezzo di acquisto all'ingrosso AMB + 10%).
- Prestazioni esterne (es. impresa edile, analisi supplementari, ecc.) verranno fatturate direttamente al Comune di Claro o rifatturate dalle AMB a prezzo di costo.

Logistica/veicoli:

- Pezzi e materiale d'uso comune a disposizione direttamente dal magazzino AMB (fatturati separatamente a prezzo di acquisto all'ingrosso AMB + 10%).
- Attrezzi, veicoli ordinari, officina e trasferte inclusi nei prezzi sopraccitati.
- L'utilizzo di veicoli speciali (es. autogrù, autocarri pesanti, ecc.) saranno fatturati separatamente.

### **3.3 Rapporto e verifica attività**

Alla fine dell'anno le AMB mettono a disposizione del Comune di Claro un rapporto relativo alle attività svolte, alla qualità del prodotto e alle necessità future per l'accompagnamento dei messaggi di consuntivo e preventivo.

Il Municipio di Claro verificherà la qualità del servizio fornito dalle AMB sulla scorta dei tempi di intervento, del rispetto delle regole ACQUATI, SSIAG e della soddisfazione dell'utenza.

## **4 Durata**

Il contratto ha una durata 5 anni, a partire dal 1° gennaio 2012 fino al 31 dicembre 2016. Lo stesso è rinnovabile per un periodo di 5 anni con l'accordo delle parti.

La disdetta del contratto può essere data da entrambe le parti con un preavviso scritto di 6 mesi dalla data di scadenza. In caso di mancata disdetta il contratto è rinnovato automaticamente per un altro anno.

Claro, il .....

Bellinzona, il .....

**Municipio di Claro**

**Aziende Municipalizzate  
Bellinzona**



## **IL CONSIGLIO COMUNALE DI CLARO**

visto il messaggio municipale 23/2011 accompagnante la richiesta di approvazione del contratto di prestazione tra il Comune di Claro e le Aziende Municipalizzate di Bellinzona (AMB) per la gestione tecnica dell'acquedotto di Claro.

**r i s o l v e:**

È approvato il contratto di prestazione tra il Comune di Claro e le Aziende Municipalizzate di Bellinzona (AMB) per la gestione tecnica dell'acquedotto di Claro.

Il Consiglio comunale

Claro, 19 dicembre 2011