



IL MUNICIPIO DI CLARO

ORDINANZA D'USO

PER IL VEICOLO FORD TOURNEO CONNECT TI 304840 (modifica del 31 gennaio 2011)

1. Il Comune di Claro è titolare del veicolo Ford Tourneo Connect (in seguito veicolo) immatricolato il 15.04.2009, matricola n. 312.862.669, targa di polizia TI 304840, 8 posti.
2. Il titolare mette a disposizione delle associazioni ricreative, sportive, di pubblica utilità domiciliate e con attività a favore della popolazione clarese in via principale e a disposizione dei cittadini domiciliati a Claro in via sussidiaria il summenzionato veicolo.
3. Eventuali associazioni o cittadini di cui al punto precedente ma non domiciliati a Claro potranno locare il veicolo unicamente se il medesimo non sia stato riservato con preavviso di almeno quindici giorni.
4. La richiesta di riservazione del veicolo va effettuata durante gli orari d'ufficio alla Polizia comunale di Claro, tel. 091/873 40 30, almeno 15 giorni prima della data di ritiro.
5. Il veicolo deve essere ritirato e consegnato durante gli orari d'ufficio, presso la cancelleria comunale, dal lunedì al venerdì. Eventuali deroghe dovranno essere concordate con l'addetto.
6. Il canone di noleggio è così stabilito:

tassa amministrativa	Fr. 30.--
tariffa giornaliera	Fr. 40.--
tariffa settimanale	Fr. 250.--

con percorrenza chilometrica illimitata.
Per la determinazione dei giorni di noleggio da conteggiare fa stato il numero di giorni di calendario, indipendentemente dall'orario di consegna e riconsegna.
7. L'utilizzazione del veicolo è limitata al trasporto privato di persone ed è subordinata al pagamento anticipato del nolo ed alla firma del formulario di consegna.

8. E' assolutamente vietato utilizzare il veicolo per il trasporto di merci o oggetti di qualsiasi natura, animali di qualsiasi genere, nonché per il trasporto professionale di persone. All'interno del veicolo è assolutamente vietato fumare.
9. L'utilizzazione è consentita sia in Svizzera sia all'estero; in quest'ultimo caso occorre avvisare al momento della riservazione l'addetto affinché possa essere preparata l'apposita autorizzazione per il conducente.
10. Il veicolo è consegnato pulito (sia internamente sia esternamente), in perfetto stato di marcia, con il pieno di benzina alla persona autorizzata alla guida. La riconsegna del veicolo deve avvenire entro la data e l'ora stabilita con l'addetto comunale, pulito (sia internamente sia esternamente), in perfetto stato di marcia, con il pieno di benzina: eventuali danni o difetti riscontrati dovranno essere indicati al momento della riconsegna.
11. Il titolare ha stipulato una copertura assicurativa di responsabilità civile e di casco totale.
12. In caso di incidente o danno, saranno messi a carico del conducente i costi di riparazione non coperti dall'assicurazione (franchigia) e l'aggravio del malus.

Per il Municipio:

Il Sindaco:

Il Segretario:

Ing. R. Bison

R. Zuretti

Approvato dal Municipio con risoluzione nr. 68/ 2011.

Contro la presente ordinanza, pubblicata dal 4 febbraio 2011, è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 15 giorni.