



AVVISO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

Il **Municipio di Bellinzona** apre un pubblico concorso per la nomina, con grado occupazionale del 100%, di:

un/a Assistente di farmacia

presso il Settore Anziani.

Compiti principali:

- assicurare il buon funzionamento della farmacia centralizzata della Multi struttura e delle singole Sedi sotto la responsabilità e supervisione della Direttrice Infermieristica e del Farmacista consulente, per competenza;
- gestire le attività relative all'approvvigionamento di farmaci e di materiale sanitario;
- sorvegliare la corretta esecuzione delle attività di gestione dello stock presso la Farmacia Centralizzata e le Sedi, secondo i protocolli in vigore;
- collaborare con la squadra della farmacia nella gestione dell'inventario dei medicinali e del materiale sanitario presso la farmacia centralizzata così come presso le singole Sedi, allo scopo di ottimizzare l'impiego dei prodotti;
- collaborare nella gestione informatizzata delle terapie dei residenti/pazienti;
- garantire la corretta registrazione dei dati per la fatturazione agli assicuratori malattia, nella modalità definita, tramite gli applicativi e gli strumenti di lavoro preposti;
- garantire un'efficace consulenza al Servizio cure inerente al corretto stoccaggio, alla sicurezza nella manipolazione e alla preparazione dei farmaci;
- eseguire, secondo le direttive e procedure vigenti, gli audit della farmacia di reparto e i controlli inerenti alla gestione degli stupefacenti;
- assicurare che i progetti e le attività operative si svolgano conformemente agli standard della tecnica attuali e delle norme di sicurezza, proponendo i necessari miglioramenti;
- prestare servizio, se richiesto, fuori orario, nel fine settimana (sabato e domenica), nei giorni festivi infrasettimanali e secondo necessità;
- sostenere e promuovere la qualità;
- svolgere altre attività in funzione delle necessità.

Requisiti formali:

- diploma di Assistente di farmacia (AFC).

Requisiti preferenziali:

- esperienza di lavoro presso una struttura sanitaria acuta o un istituto per anziani;
- capacità metodologiche, organizzative e precisione nell'esecuzione delle attività di competenza;
- padronanza nell'utilizzo dei diversi applicativi informatici (Windows, Office, specifici del servizio farmacia e del servizio sanitario, ecc.).
- ottima conoscenza della lingua italiana e conoscenza delle lingue nazionali.

Requisiti attitudinali:

- capacità di lavorare in maniera autonoma e flessibile;
- capacità di lavorare sotto pressione, in maniera affidabile, responsabile e indipendente;
- capacità comunicative interpersonali, relazionali e di contatto in team multidisciplinari;
- collaborazione e spirito di team;
- adattabilità;
- orientamento al servizio e al miglioramento continuo della qualità delle prestazioni offerte;
- buone doti psico-fisiche;
- discrezione, precisione, puntualità e fermezza nello svolgere la funzione;

Offriamo:

- struttura orientata alla progettualità, all'innovazione e all'eccellenza;
- volontà di costituire un team di lavoro multidisciplinare dinamico, motivato e pronto a cogliere le sfide future con un'attitudine proattiva e collaborativa.

Documenti da produrre:

1. lettera accompagnatoria;
2. curriculum vitae;
3. copia del documento di identità;
4. copia del permesso, se stranieri;
5. fotografia formato jpg;
6. copia dei certificati di studio (con note d'esame e di diploma) e di lavoro;
7. autocertificazione * relativa al casellario giudiziale;
8. autocertificazione * relativa al certificato di solvibilità (UEF);
9. autocertificazione * relativa allo stato di salute.

* Le autocertificazioni sono ottenibili sul sito www.bellinzona.ch.

Entrata in servizio:

- data da convenire.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti della Città di Bellinzona (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- non saranno considerate valide offerte e documenti di concorso trasmessi in formato cartaceo, via fax o via e-mail.

Condizioni salariali:

- valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13^a mensilità):
 - o Assistente di farmacia: 6 – 7 – 8 / CHF 56'350.00 – CHF 72'950.00

Scadenza:

- le offerte d'impiego corredate dai documenti richiesti devono pervenire tramite [piattaforma online](#) entro **venerdì 24 maggio 2024**, alle ore 23:59.

Il presente bando di concorso è pure visibile sul sito www.bellinzona.ch/assunzioni e reperibile presso gli sportelli multifunzionali dei quartieri.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Responsabile del Servizio Risorse umane del Settore Anziani, signora Veronica Braga (tel. 058 203 40 07).

Il Municipio si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di candidati ritenuti idonei nella funzione.

IL MUNICIPIO