

ORDINANZA MUNICIPALE
concernente il prelievo delle
TASSE DI CANCELLERIA

Risoluzione municipale no. 160

del 16 marzo 1998

IL MUNICIPIO DI CLARO

richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 LOC e l'articolo 28 cpv. 1 RALOC, emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle TASSE DI CANCELLERIA.

ART. 1 NATURA E AMMONTARE

- Tasse di Cancelleria.

| | | |
|--|--------------|--------------------|
| certificato buona condotta o di godimento dei diritti civici e civili | Fr. | 15.-- |
| legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. | 15.-- |
| autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC) | Fr. | 20.-- |
| estratto o copia di un atto, processi verbali risoluzioni, lettere, ecc. per ogni pagina supplementare di scritturazione. | Fr. | 20.-- Fr. 15.-- |
| dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. | 15.-- |
| certificato di cittadinanza | Fr. | 15.-- |
| estratto censuario | Fr. | 25.-- |
| 1- rinnovo | Fr. | 10.-- |
| volture catastali | da Fr. 10.-- | a Fr. 50.-- |

- Tasse Stato Civile.

Si richiamano gli art. 40 e 41 del Regolamento S.C.

| | | |
|-----------------|-----|-------|
| Atto di origine | Fr. | 15.-- |
|-----------------|-----|-------|

- Tasse controllo abitanti.

| | | |
|---------------------------------|-----|-------|
| certificato di domicilio o vita | Fr. | 10.-- |
|---------------------------------|-----|-------|

| | | |
|---------------------------|-----|-------|
| dichiarazione di famiglia | Fr. | 10.-- |
|---------------------------|-----|-------|

| | | |
|---------------------------------------|-----|-------|
| autorizzazione di soggiorno e rinnovo | Fr. | 10.-- |
|---------------------------------------|-----|-------|

| | | |
|---------------------------------|-----|------|
| rilascio generalità e indirizzo | Fr. | 5.-- |
|---------------------------------|-----|------|

- Tasse documenti di frontiera.

Si richiama l'art. 27 del DE documenti di frontiera

| | | |
|--------------------|-----|-------|
| domanda passaporto | Fr. | 10.-- |
|--------------------|-----|-------|

| | | |
|------------------------------------|-----|------|
| 1- sostituzione rinnovo o modifica | Fr. | 5.-- |
|------------------------------------|-----|------|

| | | |
|---------------------|-----|-------|
| 1- carta d'identità | Fr. | 35.-- |
|---------------------|-----|-------|

| | | |
|---|-----|-------|
| 1- carta d'identità per bambini minori di 15 anni | Fr. | 25.-- |
|---|-----|-------|

- Tasse in materia edilizia.

Si richiamano gli art. 52 LE e 67 RALE.

| | | |
|---|--|----|
| per l'esame della domanda di costruzione / variante/ notifica della spesa prevista (minimo Fr. 50.-, massimo Fr. 5'000.-) (art. 19 LE), calcolata in base al costo al mc/SIA (indice di Zurigo) | | 1% |
|---|--|----|

| | | |
|-----------------------|-----|--------|
| rinnovo della licenza | Fr. | 100.-- |
|-----------------------|-----|--------|

| | | |
|---------------------|-----|--------|
| licenza preliminare | Fr. | 100.-- |
|---------------------|-----|--------|

| | | |
|--------------------------------------|-----|--------|
| domanda ritirata, respinta o sospesa | Fr. | 100.-- |
|--------------------------------------|-----|--------|

Saranno inoltre conteggiate le spese vive di pubblicazione.

| | | |
|---|--------------|--------------|
| collaudo costruzione per la dichiarazione abitabilità | Fr. | 0.10 al mc |
| collaudo per rifugi PCi | Fr. | 150.-- |
| certificato di abitabilità rilasciato dal medico delegato si richiama l'art. 5 d del DE concernente la retribuzione ai medici delegati. Il Municipio provvede all'incasso art. 12 RISA | da Fr. 50.-- | a Fr. 200.-- |
| dichiarazione per contratti di compravendita | Fr. | 20.-- |
| dichiarazione dei dati per proprietà fondiarie | Fr. | 20.-- |
| approvazione piani di mutazione | cadauno | Fr. 10.-- |

Sono esenti da tasse le licenze di costruzione a favore di enti di interesse pubblico (art. 67 RALE).

- Tasse esercizi pubblici.

si rimanda dell'ordinanza del 19.1.1998 ed al R.L. es. pubblici.

- Tasse per naturalizzazioni.

per ogni pratica sottoposta al Legislativo si richiama l'art. 25 RLCCit Fr. 50.--

1.8 - Tasse consegna frigoriferi, radio, televisori, pneumatici e inerti

Consegna alla discarica comunale Nave di

| | | |
|---|---------------------|-------|
| frigoriferi domestici e boiler (IVA inclusa) | Fr. | 75.-- |
| 1. frigoriferi industriali (costi calcolati secondo volume, quindi senza vignetta) | al pezzo (+IVA) Fr. | 50.-- |

Sono parificati ai frigoriferi: mobili, banchi di vendita, armadi per bibite muniti di impianto di refrigerazione.

Sono considerati frigoriferi industriali quelli che presentano le seguenti dimensioni:

| | |
|--------------------|--------|
| lunghezza massima | cm 190 |
| altezza massima | cm 80 |
| profondità massima | cm 85 |

Se una di queste dimensioni dovesse essere superata, il prezzo di smaltimento verrà calcolato secondo la lunghezza

| | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------|-----|-------|
| maggiore | | al metro (+IVA) | Fr. | 50.-- |
| 3. radio, video (fr. 1.45 al Kg) | dimensioni normali | al pezzo | Fr. | 3.-- |
| 4. televisori | con diagonale < cm 45 | al pezzo | Fr. | 35.-- |
| | con diagonale > cm 45 | al pezzo | Fr. | 45.-- |
| 5. pneumatici da automobile | senza cerchioni | al pezzo | Fr. | 3.-- |
| | pneumatici da automobile con cerchioni | al pezzo | Fr. | 3.-- |
| | pneumatici da trattore, camion senza cerchioni | al pezzo | Fr. | 12.-- |
| calcinacci e materiali inerti | prezzi da concordare con titolari discariche private | | | |

6.

1.9 - Tasse diverse.

Nulla osta acquisto veleni Classe (art. 77 O.F. veleni) Fr. 10.--

per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta
non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore,
tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale da Fr. 10.--
a Fr. 50.--

Perito comunale per ora Fr. 45.--

Interventi richiesti o causati dai privati che esulano dai normali compiti spettanti ai servizi comunali sono fatturati in base alle spese effettive sostenute dal Comune per il personale, i mezzi ed il materiale impiegato, come segue:

| | | |
|---------------------------|-----|--------|
| segretario, tecnico | Fr. | 100.-- |
| capiservizio | Fr. | 75.-- |
| Operai, agente di polizia | Fr. | 60.-- |

ART. 2 - PAGAMENTO DELLE TASSE.

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, sia al momento della richiesta sia mediante l'invio di francobolli dell'importo corrispondente. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

ART. 3 - ATTESTAZIONE.

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa con la cassa registratrice.

ART. 4 - ESENZIONI.

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

ART. 5 - DEVOLUZIONE TASSE.

L'intero ammontare delle tasse percepite è devoluto alla Cassa comunale.

ART. 6 - ENTRATA IN VIGORE.

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione previsto dell'art. 192 LOC.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE.

Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 L.O.C dal 18 marzo al 1° aprile 1998.

Per il Municipio:

Il Sindaco

Il Segretario

M. Gallera

R. Zuretti