

ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

I. GENERALITA'

art. 1 *La scuola dell'infanzia e la scuola elementare di Claro costituiscono un istituto scolastico ai sensi dell'art. 24 della legge della scuola del 1° febbraio 1990 denominato "Istituto di scuola dell'infanzia e di scuola elementare di Claro.*

Denominazione

art.2. *L'Istituto comprende le seguenti sedi:*
a) *sede di scuola dell'infanzia*
b) *sede di scuola elementare*

Composizione dell'Istituto

II. ORGANI DI CONDUZIONE

art. 3 *La direzione dell'Istituto è affidata a un(a) docente responsabile designato (a) dall'Autorità di nomina. I compiti del(la) docente responsabile sono indicati in un apposito capitolato d'onere. Egli (ella) beneficia di un adeguato compenso.*

Composizione della direzione

Il rapporto d'impiego è disciplinato dalle leggi scolastiche in vigore e dalle disposizioni contenute nella LOC per i dipendenti comunali.

art. 4 *La direzione è ubicata presso la sede di scuola elementare.*

Sede della direzione

art.5 *La composizione, i compiti e il funzionamento del collegio dei docenti sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione. Il collegio dei docenti, di regola si riunisce una volta al mese, dopo le lezioni, presso la sede*

Collegio dei docenti

III. ORGANI DI RAPPRESENTANZA

art. 6 *La composizione, i compiti e il funzionamento dell'assemblea dei genitori sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione. Essa adotta un proprio regolamento.*

Assemblea dei genitori

IV. NORME PER I DOCENTI

art. 7 I docenti comunicano preventivamente al(la) docente responsabile le date degli incontri previsti con i genitori.

Le date degli incontri vengono quindi comunicate dalla direzione al Municipio, ai membri della Commissione scolastica e agli ispettorati.

La direzione coordina il relativo calendario.

Incontri con i genitori

art. 8 Qualsiasi acquisto di materiale deve essere autorizzato dalla direzione e dal Municipio.

Acquisto materiale

art. 9 Al termine di ogni anno la direzione provvede al controllo dell'inventario del materiale di sede e di classe.

I docenti collaborano secondo le disposizioni della direzione.

Inventario materiale

art. 10 I docenti sono tenuti a notificare alla direzione qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale dell'istituto.

Notifica di danni

art.11 I docenti devono accertarsi che eventuali iniziative di persone o enti quali vendite, fotografie di classe, concorsi, richieste di abbonamenti a giornali e riviste, distribuzioni di circolari, volantini ecc. siano autorizzate dalla direzione o dai competenti organi cantonali.

Iniziative di persone o enti esterni

art. 12 Sono riconosciute secondo i parametri in uso presso l'Amministrazione cantonale per le trasferte per incombenze professionali autorizzate dalla direzione.

I conteggi sono visti dal docente responsabile.

Indennità di trasferta

art. 13 ogni docente dell'istituto ha il diritto di accedere all'edificio scolastico e ai locali in cui opera anche al di fuori del tempo di scuola.

Le società devono chiedere l'autorizzazione alla autorità comunali.

Possibilità di accesso all'edificio scolastico

art. 14 All'interno dell'Istituto è vietato fumare.

Divieto di fumare

V. NORME PER GLI ALLIEVI

art. 15 Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose dell'Istituto.

Comportamento

art. 16 Eventuali danni provocati dagli allievi la cui responsabilità è accertata sono addebitati alle rispettive famiglie.

Danni

VI. NORME PER I GENITORI

art. 17 I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano importanti ragioni di carattere personale.
Per la scuola dell'infanzia fanno stato disposizioni particolari.

Accompagnamento degli allievi

art. 18 a- Tutte le assenze dalla scuola devono essere tempestivamente comunicate ai docenti titolari. Assenze inferiori ai 14 giorni

Giustificazione delle assenze

sono giustificate dai genitori.

b- Per assenze dovute a malattia/infortunio superiori ai 14 giorni è richiesto il certificato medico rilasciato dal medico curante.

c- Per assenze dovute a malattie infettive, indipendentemente dalla durata dell'assenza, la riammissione alla scuola è subordinata alla presentazione di un certificato medico rilasciato dal medico curante.

art. 19. Ai genitori è vietato stazionare o arrestare il veicolo in vicinanze degli accessi scolastici.

Accessi alle scuole

DISPOSIZIONI COMUNI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA ELEMENTARE

art. 20 *La Cancelleria comunale trasmette alle famiglie le indicazioni necessarie per l'iscrizione dei figli alla scuola dell'infanzia e alla prima classe elementare.*

Iscrizione

art. 21 A. Scuola dell'infanzia:

Orario scolastico

1. sezioni con refezione

08.30 - 09.00 ingresso

09.00 - 15.30 attività educative (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

15.30 - 15.45 uscita (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

09.00 - 11.30 attività educative (mercoledì)

11.30 - 11.45 uscita (mercoledì)

2. sezioni senza refezione

08.30 - 09.00 ingresso

09.00 - 11.40 attività educative (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

11.40 - 11.45 uscita (lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì)

13.30 - 13.35 ingresso (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

13.35 - 15.30 attività educative (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

15.30 - 15.45 uscita (lunedì, martedì, giovedì, venerdì)

B. scuola elementare

*mattino: dalle 08.30 alle 11.45 (ricreazione 10.00 alle 10.15);
per le classi di prima elementare, fino al 31 dicembre,
l'orario d'ingresso è prolungato fino alle ore 09.00)*

pomeriggio: dalle 13.30 alle 16.00 (ricreazione dalle 15.00 alle 15.15)

I docenti sono tenuti a rispettare il quarto d'ora d'ingresso.

art. 22. *Gli spostamenti all'interno dell'edificio devono avvenire in silenzio; i docenti accompagnano la rispettiva sezione / classe.*

Spostamento in sede

Regolamento d'Istituto scolastico di Claro

art. 23 Tutti i docenti sono tenuti a sorvegliare costantemente la ricreazione e le attività all'aperto.

Sorveglianza

art. 24

- Gli allievi che frequentano a tempo pieno la scuola dell'infanzia sono tenuti a partecipare alla refezione; eventuali dispense sono accordate dai docenti interessati su richiesta scritta dei genitori.
- La tassa della refezione è stabilita dal Municipio.
- Il menu settimanale è esposto all'albo.
- Per ragioni igienico-sanitarie non è consentito, ai non addetti ai lavori, l'ingresso in cucina anche durante le giornate di scuola aperta .

Refezione per la scuola dell'infanzia

SERVIZI SCOLASTICI

art. 25 L'istituzione della scuola fuori sede viene autorizzata dal Municipio che stabilisce la partecipazione finanziaria delle famiglie.

Scuola fuori sede

La partecipazione è riservata agli allievi di IV e V elementare.

L'organizzazione viene curata dalla direzione.

DISPOSIZIONI FINALI

art. 26 Il presente Regolamento entra in vigore non appena approvato dal Municipio.

Entrata in vigore

Approvato dal Collegio dei docenti:

Claro,

Preavviso dell'Ispettorato del IV circondario SI

Bellinzona,

Preavviso dell'Ispettorato dell'VIII circondario SE:

Regolamento d'Istituto scolastico di Claro

Bellinzona:

Municipio di Claro:

Claro:

Il Sindaco:

Il Segretario:

Approvato dal Municipio con risoluzione nr. 193 dell'11 marzo 1996.

Art. 21 a modificato con risoluzione municipale nr. 469 del 12.08.1996.

Art. 21 b modificato con risoluzione municipale nr. 541 del 16.09.1996.

Art. 21 b modificato con risoluzione municipale nr. 531 del 04.09.2000.

Art. 18 modificato con risoluzione municipale nr. 579 del 02.10.2000.