



**COMUNE DI CLARO**

**Regolamento  
per la refezione presso la scuola dell'infanzia e la scuola fuori sede**



## COMUNE DI CLARO

### **Regolamento per la refezione presso la scuola dell'infanzia e la scuola fuori sede**

#### **In generale**

**Art. 1** In applicazione degli art. 36-39 della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare del 7 febbraio 1996, il Municipio può organizzare:

- a) la refezione per la scuola dell'infanzia
- b) almeno un periodo di scuola fuori sede per le classi della scuola elementare

#### **Refezione presso la scuola dell'infanzia**

##### **Refezione scolastica**

**Art. 2** La refezione per la scuola dell'infanzia viene organizzata nell'apposito spazio destinato a mensa presso la sede principale della scuola stessa.

##### **Partecipazione limitata**

**Art. 3** La partecipazione degli allievi é garantita limitatamente al numero di posti disponibili.

##### **Iscrizione**

**Art. 4** I genitori che sono interessati alla partecipazione dei loro figli alla mensa della scuola dell'infanzia devono preventivamente iscriversi presso il responsabile dell'istituto. Una volta accettata l'iscrizione, la partecipazione alla mensa è obbligatoria.

## **Ammissioni**

**Art. 5** Saranno ammessi prioritariamente gli allievi che frequentano l'ultimo anno della scuola dell'infanzia e, di seguito, quelli del secondo anno. Eccezioni possono essere accordate dal Municipio, sentito il parere del responsabile dell'istituto scolastico, per motivi di ordine sociale.

## **Tasse**

**Art. 6** Le famiglie degli allievi che usufruiscono della refezione partecipano ai costi con una tassa. La stessa è fissata dal Municipio, di regola per ogni anno scolastico, in modo da coprire indicativamente dal 50 al 70 % circa dei costi.

## **Copertura dei costi**

**Art. 7** Per la copertura dei costi si prendono in considerazione unicamente le spese relative alle derrate alimentari e al costo del personale addetto alla cucina.

## **Prelievo della tassa**

**Art. 8** Il Municipio stabilisce con apposita ordinanza le modalità di prelievo della tassa.

## **Determinazione della tassa**

**Art. 9** La tassa sarà fissata con un importo mensile compreso tra Fr. 65.- e Fr. 95.-

## **Riduzione**

**Art. 10** Nei mesi di giugno e dicembre la tassa sarà ridotta del 50%.

## **Frequenza saltuaria**

**Art. 11** Per la frequenza saltuaria, durante l'ambientamento, saranno richiesti Fr. 6.-- per pasto, ritenuto comunque un importo massimo pari alla tassa base.

## **Assenze giustificate**

**Art. 12** Per assenze superiori ai tre pasti consecutivi, verrà praticata una deduzione di fr. 6.- per pasto, a partire dal quarto pasto fino all'ammontare dell'intera tassa.

## **Deduzione a partire dal secondo figlio**

**Art. 13** Alle famiglie con più figli che frequentano contemporaneamente la refezione viene concessa una deduzione pari al 25% della tassa base a partire dal secondo figlio.

## **Scuola fuori sede**

### **Scuola fuori sede**

**Art. 14** Il Municipio, e per esso l'Istituto scolastico, nell'intento di offrire agli allievi un momento di vita comunitaria, di permettere loro la conoscenza di realtà diverse da quella del comune dove risiedono e di praticare un'esperienza di scuola strutturata in maniera alternativa rispetto a quella che si svolge nell'aula, organizza periodi di scuola fuori sede per gli allievi della scuola elementare.

### **Durata e frequenza**

**Art. 15** La scuola fuori sede viene organizzata almeno una volta nell'ambito del secondo ciclo delle elementari e dura generalmente una settimana, da lunedì a venerdì.

### **Partecipazione**

**Art. 16** La partecipazione alla scuola fuori sede da parte di tutti gli allievi è obbligatoria. Dispense devono essere giustificate da certificato medico. Chi non prende parte alla scuola fuori sede frequenta le lezioni alternative, secondo il normale orario scolastico.

### **Tassa**

**Art. 17** Le famiglie degli allievi che usufruiscono della scuola fuori sede partecipano ai costi con una tassa. La stessa è fissata dal Municipio, di regola per ogni anno scolastico, in modo da coprire indicativamente dal 50 al 70 per cento circa dei costi.

### **Copertura dei costi**

**Art. 18** Per la copertura dei costi si prendono in considerazione unicamente le spese relative alle derrate alimentari, trasporto e alloggio.

### **Prelievo della tassa**

**Art. 19** Il Municipio stabilisce con apposita ordinanza le modalità di prelievo della tassa.

### **Determinazione della tassa**

**Art. 20** La tassa sarà fissata con un importo compreso tra Fr. 80.- e Fr. 100.-.

### **Entrata in vigore**

**Art. 21** Il presente regolamento entra in vigore dopo l'approvazione del Consiglio comunale e delle competenti autorità cantonali, con effetto al 1° gennaio 2006.

Approvato dal Consiglio comunale in data 24 ottobre 2005.

Per il Consiglio comunale :

Il Presidente

Il Segretario

Fabio Allegri

Riccardo Zuretti

Approvato dalla Sezione degli enti locali in data 20 dicembre 2005.